|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Памятка о порядке создания и

функционирования комиссии

по трудовым спорам

Законодательством предусмотрено несколько случаев взыскания с работодателя задолженности по заработной плате, в числе которых взыскание на основании исполнения судебного приказа, а также на основании удостоверения комиссии по трудовым спорам (далее – комиссия).

И судебный приказ, и удостоверение комиссии являются исполнительным документом, однако порядок их получения различен.

Так, в соответствии со ст. 121, абз. 7, 9 ст. 122, п. 3 ч. 3 ст. 125 ГПК РФ условиями выдачи судебного приказа являются начисленная, но не выплаченная заработная плата и денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы (суммы оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных суммы, начисленных работнику). Отсутствие[[1]](#footnote-1) спора по сумме задолженности и если задолженность не превышает 500 тыс. руб.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 23, ст. 28, ч. 6.3, 9 ст. 29 ГПК РФ **з**аявление о выдаче судебного приказаподается мировому судье по адресу работодателя, по месту жительства работника или по месту исполнения трудового договора (если в нем указано место его исполнения).

Судебный приказ должен быть вынесен в течение 5 дней со дня обращения в суд. Копия судебного приказа высылается работодателю в 5 дневный срок со дня вынесения судебного приказа. В течение 10 дней у работодателя есть право на обжалование (возражения). Если возражений не поступает, суд выдает второй экземпляр судебного приказа, заверенный гербовой печатью, для предъявления его к исполнению.

Таким образом, с момента подачи заявления в суд и до момента его поступления в банк истекает не менее 20 дней.

Создание и функционирование комиссии в организации занимает меньше времени и предполагает следующий порядок действий.

В соответствии со статьей 384 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) комиссии образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем организации, а представители работников избираются общим собранием работников.

Комиссия создается в срок, не превышающий 10 дней после получения одной из сторон предложения о создании комиссии. Комиссия должна иметь свою печать.

Согласно статье 386 ТК РФ, работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

Статьей 387 ТК РФ предусмотрен следующий порядок рассмотрения спора.

Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации и должно быть рассмотрено комиссией в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии должны быть отражены все сведения, предусмотренные частями 2-7 статьи 388 ТК РФ, а именно:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

Копии решения вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 389 ТК РФ решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. За удостоверением работник может обратиться в течение месяца со дня принятия решения комиссией.

На основании удостоверения, предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии в исполнение в принудительном порядке.

Кроме того, исполнительный документ о взыскании денежных средств в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» может быть направлен непосредственно в кредитную организацию[[2]](#footnote-2), минуя судебных приставов.

Поскольку процесс исполнения решения комиссии занимает гораздо меньше времени по сравнению с временем, затраченным на исполнение судебного приказа, рекомендуем предпринять действия для создания комиссии по трудовым спорам, которые позволят организации производить выплату заработной платы работникам в приоритетном порядке[[3]](#footnote-3) даже в случае ареста банковских счетов.

Герасимова К.В., 84242672600

1. При наличии спора или если сумма превышает 500 тыс. рублей подается не требование о выдаче судебного приказа в мировому судье, а требование в порядке искового производства в районный (городской) суд. [↑](#footnote-ref-1)
2. За неисполнение кредитной организацией исполнительных документов она может быть привлечена к административной ответственности на основании части 2 статьи 17.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном статьей 114 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». [↑](#footnote-ref-2)
3. Часть 4 статьи 111 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», статья 855 Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)